

Format SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

versie maart 2021

Uitgangspunt voor een samenwerkingsovereenkomst is het maken van **afspraken en het afstemmen van verwachtingen** vanuit beide partijen. Hierin staat - zwart op wit – de **intentie** die een school heeft voor het CmK-traject. Uiteindelijk ligt er een document waar zowel de school als de intermediair achter staat. Hier kan tijdens het proces indien nodig op teruggekomen worden.

Pas onderstaande formuleringen naar eigen inzicht – en op maat – aan voor iedere samenwerkingsovereenkomst. Vul deze aan met extra gegevens en eventueel andere afspraken die besproken worden en waar beide partijen aan kunnen voldoen.

Wat wordt er van de school verwacht?

- De school heeft de intentie om cultuureducatie te verstevigen en duurzaam in te bedden in het curriculum.
- De school stimuleert de leerling in zijn culturele ontwikkeling en brengt dit in beeld.
- De school beschikt over een cultuurcoördinator of gelijkwaardig equivalent als aanspreekpunt voor de intermediair.
- De school neemt verantwoordelijkheid voor de te nemen stappen in afstemming met de intermediair en externe professionals (zoals trainers/co-teachers).
- Er wordt een kernteam gevormd dat bestaat uit minimaal 2 personen bij PO en minimaal 3 personen bij VO. Indien een lid van het kernteam door bepaalde redenen niet meer kan deelnemen zoekt het kernteam een vervanger in het team.
- Het kernteam is bereid ervaringen en opbrengsten van het proces te delen in een monitor en met collega- scholen in de regio.
- De school stelt taakuren beschikbaar voor de leden van het kernteam en ruimt tijd in voor professionalisering van het team, passend bij de ambitie en omvang van de school.
 - Taakuren cultuurcoördinator: [intentie invullen]
 - Professionalisering team: [intentie invullen]
- De school is bereid tot co- financiering.
 - Bijdrage professionalisering (eigen bijdrage aan deskundigheidsbevordering): [intentie invullen]
 - Een bedrag voor cultuureducatie per leerling: [intentie invullen]

Wat kan de school vanuit de regeling CmK3 verwachten?

- De school kan gebruik maken van middelen voor co-financiering welke aansluiten bij het duurzaam verstevigen van cultuureducatie in het curriculum. Bijvoorbeeld wat betreft activiteiten rondom professionalisering of structurele culturele activiteiten. In afstemming



met de intermediair wordt bekeken in hoeverre de activiteiten passend zijn bij de doelen van de regeling.

- De school werkt samen met de lokale intermediair die ondersteunt in het proces. -
Tijdsinvestering intermediair: [intentie invullen]

Wat kan de school van de intermediair verwachten?

- De intermediair houdt zicht op het proces en bewaakt de voortgang.
- De intermediair sluit aan bij waar de school zich bevindt in het proces, bevroegt het kernteam, geeft (coachende) feedback en kan adviseren in de te nemen stappen.
- De intermediair begeleidt diverse gesprekken, het aantal is afhankelijk van de ambitie van de school.
- De intermediair geeft advies over culturele activiteiten t.b.v. het programma of de inzet van externen, zoals trainers en co-teachers in het kader van professionalisering.
- De intermediair biedt mogelijke instrumenten aan – afhankelijk van de ambitie van de school – ten behoeve van structurele inbedding van cultuureducatie.
- De intermediair stemt, samen met de school, de procesbegeleiding op de school af met externe professionals die op de school actief zijn zodat alle betrokkenen op één lijn zitten.